AL.1.2001 141
no 44
c.2 v.1

CHAPITRE

1

Pour démarrer

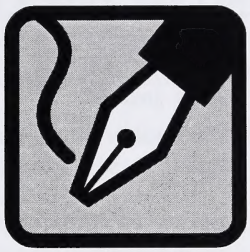
Plan d'intervention personnalisé

Travailler le processus d'élaboration du PIP

2007

PIP

Alberta Education



Pour démarrer

Chapitre 1

Travailler le processus d'élaboration du PIP

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Alberta Education.
Plan d'intervention personnalisé : Maternelle – 12e année.

Version anglaise : Individualized program planning : ECS to grade 12.
Série : Élaboré pour les élèves ayant des besoins spéciaux.
ISBN 978-0-7785-6158-3

1. Éducation spéciale – Alberta. 2. Jeunes en difficulté d'apprentissage, Services aux – Alberta. 3. Adolescents en difficulté d'apprentissage, Services aux – Alberta. I. Titre. II. Série.

LC3984.2.A3.A333 2007 371.9

Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.

Plusieurs sites Web sont énumérés dans le présent document. Alberta Education n'est aucunement responsable du maintien de ces sites externes et le fait de les nommer ne constitue ni n'implique une approbation de leur contenu. L'utilisateur a la responsabilité d'évaluer ces sites.

Pour de plus amples renseignements, communiquez avec :

Alberta Education
Direction de l'éducation française
Édifice 44 Capital Boulevard, 9e étage
10044, 108e Rue N.-O.
Edmonton, Alberta T5J 5E6
Téléphone : 780-427-2940 à Edmonton ou
composer sans frais en Alberta le 310-0000
Télécopieur : 780-422-1947

Cette publication est destinée au/aux :

Enseignants	✓
Administrateurs	✓
Professionnels de la santé	✓
Conseillers	✓
Élèves	
Parents	
Grand public	

Une version PDF de cette ressource est disponible sur le site Web d'Alberta Education à l'adresse <www.education.gov.ab.ca/french/adt_scol/ressources.asp>

Il est possible d'acheter des versions imprimées de cette ressource en s'adressant au Learning Resources Centre. Commander en ligne à l'adresse <www.lrc.education.gov.ab.ca/> ou téléphoner au 780-427-5775.

Copyright ©2007, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Education, Alberta Education, Édifice 44 Capital Boulevard, 10044, 108e Rue, Edmonton (Alberta), T5J 5E6. Tous droits réservés.

Tous les efforts ont été déployés pour exprimer les remerciements appropriés aux sources originales. S'il existe des cas où cela n'a pas été fait, veuillez en aviser Alberta Education afin que les mesures correctives appropriées puissent être prises.

Par la présente, le détenteur des droits d'auteur autorise toute personne à reproduire ce document, ou certains extraits, à des fins éducatives et sans but lucratif. La permission de reproduire le matériel appartenant à une tierce partie devra être obtenue directement du détenteur des droits d'auteur de cette tierce partie.

TABLE DES MATIÈRES

Processus d'élaboration du PIP axé sur l'élève 1

Création d'une vision commune 1
- Stratégies types pour appuyer les PIP axés sur l'élève 2

Renseignements essentiels 5
- Données d'évaluation spécialisée 6
- Niveau actuel de rendement et de réussite 7
- Identification des forces et des besoins 10
- Buts et objectifs mesurables 11
- Méthodes d'évaluation des progrès liés aux buts du PIP 12
- Identification des services coordonnés 13
- Renseignements médicaux 13
- Adaptations nécessaires en classe 14
- Planifier la transition 15
- Examen des progrès liés aux buts du PIP 16
- Bilan de fin d'année 16
- Consentement éclairé des parents 17

Exemples d'étapes pour élaborer un PIP 19
1. Déterminer les forces et les besoins 19
2. Établir l'orientation 19
3. Élaborer un plan 20
4. Mettre en œuvre le plan 21
5. Évaluer et réviser 21
6. Planifier la transition 21

Travailler le processus d'élaboration du PIP 21

Modèle de PIP 23

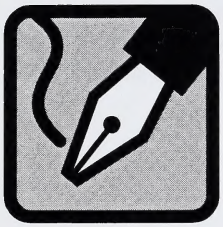
Annexes 37
- 1-A Modèle de PIP 38
- 1-B Liste de vérification des éléments composant un PIP 49
- 1-C Feuille de planification d'un PIP 52

Bibliographie 57

©Alberta Education, Canada, 2007

Chapitre 1

Travailler le processus d'élaboration du PIP



Processus d'élaboration du PIP axé sur l'élève

La composante cruciale du plan d'intervention personnalisé (PIP) a lieu avant l'étape de la planification, de la rédaction ou de la mise en œuvre du PIP. Selon les études, le fait que le PIP soit axé sur l'élève est le facteur déterminant qui annonce la qualité du processus d'élaboration du PIP et l'engagement envers celui-ci. Un processus axé sur l'élève exige d'établir des relations avec les élèves et les parents qui dépassent le document du PIP comme tel. La participation active de l'élève et des parents au processus d'élaboration du PIP a tendance à donner les résultats suivants :

- un langage plus amical et positif;
- des objectifs plus pertinents et réalisables qui misent sur les forces;
- un plus grand succès de la mise en œuvre.

Au cœur du processus d'élaboration du PIP axé sur l'élève repose la conviction fondamentale que le PIP est nécessaire et qu'il influe grandement sur l'évolution de chaque élève. Cette conviction donne le ton et l'accent au processus d'élaboration du PIP et permet aux enseignants et aux autres intervenants de relever certains défis quand vient le temps d'offrir un soutien aux élèves ayant des besoins scolaires spéciaux. Elle donne aussi le contexte dans lequel les enseignants et les administrateurs peuvent prendre des décisions fermes et efficaces en ce qui concerne le processus d'élaboration du PIP dans leurs écoles et autorités scolaires et l'appui qu'ils lui accorderont.

Création d'une vision commune

La création d'une vision commune exige un effort délibéré et un dialogue structuré qui explique pourquoi nous accordons de l'importance aux élèves ayant des besoins scolaires spéciaux, les convictions que nous partageons à ce sujet et les plus grands souhaits que nous entretenons à leur égard. Avant de s'attaquer véritablement à la façon de mettre en œuvre les PIP, nous devons prêter attention à ce que pensent réellement les enseignants et les administrateurs du processus d'élaboration du PIP et à la manière dont ils entendent le réaliser. Lorsque leur réaction sera connue, nous pourrons dresser une liste d'attitudes et de pratiques au sein de l'école qui favoriseront le processus d'élaboration du PIP, y compris les pratiques qui engendrent les attitudes positives et le désir de s'engager. Les enseignants et les administrateurs peuvent ensuite trouver des moyens d'encourager ces

©Alberta Education, Canada, 2007

pratiques. Une composante cruciale de ce processus est de reconnaître que les attitudes, la motivation et l'engagement sont des questions de choix. Les actions deviennent le reflet du leadership personnel qui transpose l'intention en réalité.

Une fois les convictions et les attitudes sous-jacentes en place, l'école ou l'autorité scolaire peut commencer à établir une compréhension commune des exigences prescrites et des considérations éthiques relatives aux PIP. Ce travail nécessite une compréhension fondamentale des données suivantes du PIP :

- ce qu'il est;
- son objectif;
- ses éléments essentiels;
- l'importance de ses éléments;
- comment il crée un lien entre l'évaluation et la prise de décision en matière d'enseignement et de programmes d'études.

Cette compréhension commune permet à chacun des membres du personnel de travailler ensemble comme équipe en s'assurant qu'ils sont tous tournés vers un objectif commun.

Une compréhension commune de l'importance du processus d'élaboration du PIP axé sur l'élève permet d'entretenir une relation de confiance entre les enseignants, les parents et les élèves. Les parents et les élèves dépendent des éducateurs pour assumer un leadership. Bien que les éducateurs aient une obligation professionnelle de participer au processus d'élaboration du PIP, ils ont en outre une obligation morale de faire non seulement ce qu'il faut pour l'élève, mais aussi ce qui est bon pour lui. Cela dépasse le fait de simplement remplir les formulaires indiquant son intention de participer pleinement au processus. C'est ainsi que les enseignants peuvent avoir la plus grande influence sur la vie des élèves ayant des besoins scolaires spéciaux.

Entretenir un engagement envers les PIP axés sur l'élève requiert du temps, de l'attention et du leadership. Même si toutes les écoles devraient s'efforcer de créer une culture qui soutient un processus d'élaboration efficace du PIP, chacune des écoles et autorités scolaires peuvent emprunter de nombreuses voies pour atteindre ce résultat. Comme point de départ, les enseignants et les administrateurs peuvent envisager les exemples de stratégies suivants.

Exemple de stratégies

Stratégies types pour appuyer les PIP axés sur l'élève

- Être axé sur les solutions. Adopter une approche pratique pour mettre au point des solutions ingénieuses permettant de trouver le temps nécessaire pour la planification et la collaboration.

©Alberta Education, Canada, 2007

- Créer un forum de discussions où les gens peuvent exprimer leurs sentiments et convictions. Cela leur permet d'évacuer la tension causée par des difficultés et des préoccupations auxquelles ils font face – ils peuvent ainsi partager les espoirs et les souhaits qu'ils entretiennent à l'égard des élèves ayant des besoins scolaires spéciaux.
- Trouver des façons pour que les enseignants réfléchissent à ce qu'est leur vision personnelle avant qu'ils se rassemblent pour faire du travail en vue d'établir une vision commune.
- Créer des occasions d'explorer les valeurs de base sous-jacentes à un processus d'élaboration du PIP axé sur l'élève (ex. : respect, espoir, honnêteté) et d'en discuter. Utiliser cette discussion comme point de départ pour créer une vision convaincante de l'avenir des PIP cadrant avec les missions de l'école et de l'autorité scolaire.
- Harmoniser le processus de changement lié aux PIP avec des initiatives communautaires d'apprentissage professionnel.
- Trouver des personnes clés dans l'école et l'autorité scolaire qui se feront les championnes de l'engagement envers les PIP axés sur l'élève.
- Envisager la possibilité de choisir un chef d'équipe pour encourager tous les membres du personnel à participer pleinement à la discussion et aux activités.
- Offrir des possibilités de perfectionnement professionnel suffisantes afin d'acquérir une compréhension des exigences et des pratiques exemplaires.
- Offrir des séances de leadership et de perfectionnement professionnel sur une base continue et approfondie afin de permettre aux personnes d'établir leur pratique professionnelle et de la renforcer.
- Créer des programmes de mentorat qui permettent aux enseignants chevronnés d'offrir une orientation aux enseignants qui connaissent peu le processus d'élaboration du PIP ou qui sont moins à l'aise avec celui-ci.
- Créer des jumelages entre les postes semblables afin de permettre aux enseignants dont les besoins se rapprochent de collaborer, de se réseauter et de s'entraider.

Créer un fondement pour établir un processus efficace d'élaboration du PIP exige du leadership, du dévouement, de la collaboration et du temps. L'échéancier varie selon l'école ou l'autorité scolaire suivant une panoplie de facteurs, notamment les attitudes et les processus actuels relatifs aux PIP et la disponibilité du leadership. En adoptant des mesures claires et précises avec les années, les écoles et les autorités scolaires peuvent créer et entretenir une vision et une compréhension communes qui permettent aux enseignants de procéder à la mise en œuvre d'un PIP avec confiance et clarté.

Chaque élève désigné comme ayant des besoins scolaires spéciaux doit être doté d'un PIP. Ces élèves, comme il est décrit dans l'article 47(1) de la *School Act*, sont ceux et celles qui ont besoin de programmes d'adaptation scolaire en raison des caractéristiques définissant leur comportement, leur intellect, leur physique, leur communication et leur apprentissage.

©Alberta Education, Canada, 2007

Le PIP est un engagement écrit indiquant l'intention de l'équipe d'apprentissage d'assurer une planification adéquate pour l'élève ayant des besoins scolaires spéciaux. C'est un document de travail consignant les progrès de l'élève; il favorise une compréhension commune et une coordination des efforts. Les *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)* définissent le plan d'intervention personnalisé comme suit :

> « Un plan d'action concis visant à répondre aux besoins scolaires spéciaux des élèves. Ce plan est établi en fonction de l'information diagnostique obtenue, car cette dernière met en lumière les stratégies d'intervention nécessaires… » (p. 12 – Normes).

L'élève ayant des besoins scolaires spéciaux bénéficie d'une approche d'équipe coordonnée pour ce qui est de l'élaboration et de la mise en œuvre des processus liés à leur PIP. Tout au long de ce document, nous appellerons cette équipe : l'équipe d'apprentissage. Selon les *Normes*, l'équipe d'apprentissage est définie comme suit : « Équipe dont les membres se consultent et échangent de l'information se rapportant à l'éducation d'un élève en particulier, puis planifient des programmes et des services d'adaptation scolaire, selon les besoins. Cette équipe peut être composée des enseignants de l'élève, de ses parents, de l'élève (le cas échéant), d'autres membres du personnel de l'école et de l'autorité scolaire qui sont conscients des besoins de l'élève et d'autres personnes. selon les besoins. » (p. 11). L'équipe d'apprentissage peut aussi inclure des directeurs d'école, des coordonnateurs de l'adaptation scolaire, des aides-élèves et des professionnels de la santé tels que des orthophonistes, des psychologues, des ergothérapeutes, des physiothérapeutes et des spécialistes en pédagogie.

Un PIP est :

- un moyen de traiter les besoins individuels des apprenants en adaptation scolaire;
- un effort de collaboration entre l'élève, les parents, les enseignants et d'autres membres du personnel travaillant étroitement ensemble pour instaurer le programme de l'élève; les intervenants concernés peuvent changer avec le temps, selon les besoins de l'élève;
- un outil de planification qui aide à surveiller et à évaluer le programme et les progrès de l'élève;
- un document servant à communiquer l'évolution et les progrès de l'élève aux parents, aux élèves et au personnel;
- un résumé des buts et des objectifs individuels que l'élève tentera d'atteindre durant une année scolaire;
- un résumé des adaptations qui permettront à l'élève d'apprendre de façon plus efficace;
- un document qui assure la continuité du programme;
- un guide de planification de la transition.

©Alberta Education, Canada, 2007

Le processus d'élaboration d'un PIP devrait commencer dès que l'on désigne l'élève comme ayant des besoins scolaires spéciaux. En général, les PIP sont élaborés au début de chaque année scolaire. Même si certains éléments d'information demeurent les mêmes d'année en année, bien des composantes changeront d'une année scolaire à l'autre, y compris les données d'évaluation, le niveau actuel de rendement, les buts et les objectifs, les plans de transition et les bilans de fin d'année.

Renseignements essentiels

Les *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)* requièrent les éléments d'information essentiels suivants :

- les données obtenues par le biais des évaluations (données d'évaluation diagnostique servant à établir les programmes et les services en matière de besoins scolaires spéciaux);
- le niveau de rendement et de réussite actuel;
- la détermination des forces et des catégories de besoins;
- les buts et les objectifs mesurables;
- les méthodes d'évaluation des progrès de l'élève;
- les services de soutien coordonnés;
- les renseignements médicaux pertinents;
- les adaptations nécessaires en classe;
- les plans de transition;
- l'examen officiel des progrès lors de périodes de transmission des résultats normalement prévues;
- le bilan de fin d'année;
- la signature des parents pour indiquer un consentement éclairé.

Annexes

Consulter l'annexe 1-A pour obtenir un modèle type des exemples de formulaires pour faire la collecte de données pour le PIP. Alberta Education ne préconise pas de modèle en particulier.

Le processus d'élaboration du PIP fait appel à trois types d'évaluation. Ces évaluations ont des buts totalement différents et peuvent inclure divers membres de l'équipe d'apprentissage. Elles peuvent avoir lieu à diverses périodes de l'année scolaire et comprendre des procédures, des indicateurs et des données distinctes. Elles se catégorisent comme suit : évaluation spécialisée, évaluation en classe et évaluation des progrès par rapport aux objectifs du PIP.

- *L'évaluation spécialisée* se résume à une série de tests officiels et standardisés administrés par des professionnels qualifiés aux fins de diagnostic et d'établissement de programmes. Il peut s'agir d'évaluations cognitives ou psychologiques ainsi que des évaluations médicales ou de la santé. Outre ces tests standardisés, elle peut comprendre des observations structurées visant à établir un diagnostic. Ce genre d'évaluation a lieu généralement tous les deux à cinq ans.

©Alberta Education, Canada, 2007

- Le *niveau actuel de rendement* (ou évaluation en classe) est un aperçu annuel du rendement de l'élève en classe, comparé au programme d'études provincial ou, du fonctionnement des élèves qui ne suivent pas le programme d'études provincial, comparé au plan personnalisé. Cette évaluation est effectuée généralement par l'enseignant titulaire de classe. Elle fait appel à des stratégies telles que des inventaires de lecture non officiels, des échantillons de rédaction, des tests élaborés par l'enseignant et des observations en classe. Pour ce qui est du niveau actuel de rendement, on peut aussi trouver des tests standardisés (connus sous tests de niveau B), lesquels doivent être administrés par des enseignants titulaires de classe qualifiés. Ces derniers prennent ces données pour évaluer l'évolution des élèves et planifier l'enseignement.
- *L'évaluation des progrès par rapport aux objectifs du PIP* exige que l'on établisse des procédures et des indicateurs types que peut utiliser l'équipe d'apprentissage pour évaluer les progrès d'un élève par rapport aux objectifs précis du PIP au cours de l'année scolaire. Cette évaluation peut inclure des stratégies telles que des listes de vérification en matière d'observation du comportement, la collecte et l'analyse d'échantillons du travail de l'élève et des tâches de rendement bien précises.

Données d'évaluation spécialisée

Les données de cette partie du PIP doivent porter sur la désignation des besoins scolaires spéciaux de l'élève et les genres de programmes, d'appuis et de services dont il a besoin. L'évaluation devrait avoir lieu tous les deux à cinq ans. Les données doivent inclure les rapports de l'évaluation spécialisée. Le PIP doit faire le lien entre les données pertinentes, les forces d'apprentissage de l'élève et les catégories de besoins.

Parmi les sources de données d'évaluation possibles provenant de spécialistes, on peut compter les évaluations pédagogiques à jour, les évaluations médicales ou de santé, notamment les évaluations de la vue, de l'ouïe, d'orthophonie, d'ergothérapie, de physiothérapie, du comportement, psychologique ou psychiatrique, physique et neurologique. Les données actualisées sont celles qui ont été recueillies au cours des deux ou trois dernières années. Chaque rapport d'évaluation doit faire partie du PIP, accompagné de la date et de la source (en identifiant l'outil d'évaluation et le spécialiste qui a fait l'évaluation).

Exemple

Par exemple, un élève de la cinquième année dont le fonctionnement cognitif semble moyen et le niveau de lecture et de rédaction est bien inférieur aux attentes provinciales, peut avoir une évaluation spécialisée qui inclut la capacité cognitive, les niveaux scolaires dans les langues et les mathématiques et le fonctionnement émotif et social. Les données d'évaluation du PIP peuvent se présenter comme suit :

©Alberta Education, Canada, 2007

Données d'évaluation (résultats de l'évaluation spécialisée)

WISC-IV (mai 200X — Dr Personne, Université clinique quelque part)
Résultat total : moyen
(indice de la mémoire à court terme : légèrement en dessous de la moyenne)

WISC-IV (mai 200X — Dr Personne, Université clinique quelque part)
Lecture : à la limite
Mathématiques : moyen
Langue écrite : à la limite
Langue parlée : moyen

Difficultés d'apprentissage modérées dans les domaines de la lecture et de l'expression écrite

Évaluation du comportement des enfants (BASC) (mai 200X — Dr Personne, Université clinique quelque part)
L'autoévaluation et l'échelle d'évaluation des parents et de l'enseignant indiquent que l'élève est à risque pour des troubles d'anxiété.

Certaines autorités scolaires peuvent encourager l'équipe d'apprentissage à inclure un résumé des évaluations spécialisées, mais cela n'est pas obligatoire. Pour assurer l'exactitude des évaluations, il vaut mieux citer les énoncés tirés directement du rapport. En voici des exemples.

- « L'élève montre des signes d'un trouble déficitaire de l'attention ou d'un problème d'hyperactivité. »
- « L'élève démontre un fonctionnement cognitif moyen. »
- « L'élève fait preuve d'une surdité légère à modérée. »
- « Les habiletés d'expression linguistique de l'élève constituent une catégorie importante de besoins. »
- « L'élève démontre un trouble oppositionnel avec provocation. »

Veuillez ne pas inclure de chiffres numériques ou de percentiles en ce qui concerne le pointage du quotient intellectuel. Veuillez seulement inclure le barème (ex. : moyenne faible, en dessous de la moyenne).

On peut classer la capacité d'adaptation, le comportement, la communication et le développement physique sous forme de niveaux de développement ou de percentiles (la comparaison du rendement individuel de l'élève à celui de ses pairs du même âge).

Niveau actuel de rendement et de réussite

Le niveau de rendement, comme il est défini dans les *Normes,* signifie « l'acquisition d'une habileté évaluée du point de vue scolaire ou à d'autres points de vue, comme l'apprentissage fonctionnel à l'indépendance, le comportement, la cognition, la communication et le développement physique » (p. 12). On devrait faire mention des niveaux de rendement chaque année pour chacun des domaines liés à un but du PIP.

©Alberta Education, Canada, 2007

Le rendement scolaire dans le PIP est plus compréhensible lorsqu'il est exprimé en notes équivalant au programme provincial. Il faudra peut-être diviser les matières en diverses catégories d'habiletés. Par exemple, un niveau de rendement actuel pour les langues peut comprendre des notes pour la compréhension de la lecture, le décodage, l'orthographe ou l'écriture. Le niveau de rendement des domaines d'études qui ne font pas partie des catégories de besoins dans le PIP doit également être indiqué dans le bulletin. Si l'élève tente d'atteindre le niveau scolaire dans une matière de base, il faudrait le consigner. Si l'élève travaille à son niveau scolaire dans une des matières de base, ceci devrait être noté.

Cette partie du PIP devrait aussi inclure des résumés à jour des évaluations réalisées en classe (ex. : pendant une année scolaire). Parmi les exemples de données d'évaluation en classe qui peuvent être pertinentes, on compte des échantillons de rédaction, un relevé des habiletés en mathématiques, une analyse des erreurs en lecture, des listes de vérification du comportement et des habitudes de travail, ainsi que d'autres évaluations non officielles qui sont liées directement aux buts du PIP.

Les autorités scolaires et les écoles à charte devront faire état du niveau de réussite scolaire en langues, en mathématiques, en études sociales et en sciences de la première à la neuvième année. Le niveau de réussite scolaire sera présenté à Alberta Education sous forme de note globale en indiquant le niveau scolaire atteint par l'élève. Puisque chaque élève apprend à son rythme, les évaluations normatives de rendement ne devraient pas être exprimées en notes équivalant au niveau scolaire ou en nombres décimaux (ex. : 3,3 pour indiquer le 3e mois de la troisième année) pour indiquer le niveau de réussite scolaire.

Certaines évaluations utilisées dans le processus d'élaboration du PIP peuvent servir dans le rapport du niveau de réussite scolaire. Par exemple, certaines évaluations normatives et notations en chiffre décimal peuvent contribuer à fixer des lignes de départ et à suivre les progrès par rapport à certains objectifs précis du PIP. Cependant, elles peuvent ne pas être pertinentes pour le rapport du rendement scolaire et elles ne devraient jamais être utilisées comme seul déterminant pour juger le rendement scolaire.

Si un élève de la première à la neuvième année suit un programme modifié non fondé sur son niveau scolaire actuel, on peut présenter le rendement scolaire de cet élève en indiquant le degré de maîtrise (ex. : tous atteints, atteints pour la plupart, aucun atteint ou sans objet) dans les trois catégories de buts suivants :

- habiletés de base (ex. : la communication, le comportement en classe, la motricité fine et globale);
- habiletés de préparation aux études (ex. : les habiletés aux études afin de préparer l'élève en fonction des résultats d'apprentissage établis dans les programmes d'études de la première année et des années suivantes);

©Alberta Education, Canada, 2007

- habiletés à la vie quotidienne (ex. : les habiletés qui aideront l'élève à développer son autonomie à la maison, à l'école et au sein de la collectivité).

Il faudrait l'indiquer lorsque les buts établis dans le PIP de l'élève correspondent à l'une de ces catégories. Chacun des buts devrait être choisi en fonction des besoins individuels de l'élève. Il est peut-être nécessaire ou approprié de fixer un but pour chacune ou pour toutes les catégories de présentation du rendement scolaire.

Le modèle type du PIP présenté aux pages 32 et 33 est accompagné de cases à cocher pour inscrire les renseignements liés au rendement scolaire.

Pour de plus amples renseignements

Pour de plus amples renseignements sur l'initiative relative à la communication du niveau de réussite scolaire, consulter le site Web d'Alberta Education à l'adresse : <www.education.gov.ab.ca/ipr/GLA>.

Exemple

Par exemple, pour établir le niveau actuel du rendement de l'élève de la cinquième année figurant dans l'exemple précédent, l'enseignant titulaire de classe pourrait employer diverses stratégies d'évaluation dans le but d'établir un point de départ et de suivre son évolution. L'enseignant pourrait examiner le bulletin de l'an dernier et administrer des évaluations non officielles pour recueillir des inventaires de lecture et des échantillons de rédaction au début et à la fin de l'année scolaire. Voici comment cette information pourrait être présentée.

Niveau actuel de rendement et de réussite

Septembre

- Le bulletin de la quatrième année indique que Luc fonctionne au niveau de la classe en mathématiques et en sciences.
- L'inventaire de lecture COLI indique qu'il lit de façon autonome les textes de la troisième année.
- Le niveau de lecture a une incidence sur les études sociales et Luc a besoin de soutien pour terminer ses travaux.
- Un échantillon de rédaction indique un rendement faible (ex. : moins de 20 mots dans un échantillon de rédaction de 30 minutes en septembre), aucune preuve de planification, le vocabulaire à l'écrit a tendance à être général et manque de précision, l'orthographe est correcte à 60 % environ.
- Subir des tests semble être une source d'inquiétude pour lui. Il a été absent pendant deux tests de fin d'unités au cours du mois, et sa mère pense que cela est dû à l'anxiété.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements et des exemples de stratégies destinées à utiliser les évaluations en classe en tant qu'appui au processus d'élaboration du PIP, consulter le chapitre 5 : *Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP.*

©Alberta Education, Canada, 2007

Identification des forces et des besoins

Lorsqu'il s'agit de décrire les forces de l'élève, il est opportun d'inclure les renseignements suivants :

- forces dans les domaines tels que le traitement cognitif et la communication (ex. : s'exprimer dans une langue imagée);
- préférences d'apprentissage de l'élève (ex. : visuelles, auditives, kinesthésiques ou encore, apprend mieux par lui-même ou en travaillant avec les autres);
- habiletés acquises préalablement (ex. : habiletés organisationnelles, habiletés en gestion du temps).

Il peut être opportun d'inclure également des renseignements relatifs à l'élève :

- caractéristiques personnelles qui favorisent l'apprentissage (ex. : motivation personnelle, volonté de travailler avec les autres);
- champs d'intérêt et passe-temps;
- réussites n'ayant pas de lien avec les études, tels que les sports, la musique, etc.

Exemple

L'équipe d'apprentissage de l'élève de la cinquième année citée dans les exemples précédents peut établir une courte liste des forces incluant, notamment, les relations sociales et les intérêts à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école. Par exemple :

Forces

- Aime travailler et s'amuser avec les autres élèves, possède de nombreux amis.
- Aime construire différents objets, surtout en sciences.
- À l'aise avec l'ordinateur, peut trouver toutes sortes de sites intéressants dans Internet.
- Très bon dans les sports — hockey et soccer.

La description des besoins de l'élève doit établir le lien entre les données d'évaluation et les besoins comme suit :

- grandes difficultés cognitives ou d'assimilation (ex. : dans des domaines tels que le raisonnement verbal, la mémoire visuelle);
- habiletés déficitaires ayant trait aux besoins scolaires spéciaux de l'élève ou qui nuisent à sa capacité d'apprendre (ex. : habiletés sociales, attention, maîtrise émotionnelle);
- aptitudes à l'étude (ex. : compréhension de la lecture, expression écrite).

Exemple

L'équipe d'apprentissage de l'élève peut utiliser les renseignements à la fois de l'évaluation spécialisée et du niveau actuel de rendement pour cerner les besoins particuliers ou les domaines d'évolution de l'élève de la cinquième année cités dans les exemples précédents. La liste de ses besoins pourrait se présenter comme suit :

©Alberta Education, Canada, 2007

Besoins

- Stratégies pour améliorer la compréhension de la lecture dans toutes les disciplines, mais surtout en études sociales
- Stratégies en matière de planification, de rédaction et de lecture d'épreuves pour augmenter la qualité et la quantité de l'expression écrite
- Réduire l'anxiété devant la perspective de passer des tests

Déterminer les forces et les catégories de besoins devrait exiger la participation des parents et, dans la mesure du possible, de l'élève.

Buts et objectifs mesurables

Les buts et les objectifs sont au cœur du processus d'élaboration du PIP; ils offrent le cadre de décision nécessaire pour établir les programmes. Les buts et les objectifs doivent être mesurables afin que les élèves, les enseignants, les parents et d'autres intervenants engagés dans le processus d'élaboration du PIP puissent mesurer à quel point l'élève progresse vers la réalisation de ses buts. Sans mesure précise, on ne peut suivre les progrès.

Tenir compte des besoins individuels des élèves est déterminant pour établir des buts significatifs. Si les besoins de l'élève sont surtout sur le plan des études, il faut alors choisir des buts dans les domaines d'études qui sont les plus cruciaux pour assurer le succès de l'élève dans tous les contextes. Si les besoins de l'élève sont surtout liés aux habiletés sociales ou à l'acquisition d'une autonomie personnelle, donc il faut choisir des buts qui mettent l'accent sur ces domaines. Si les besoins de l'élève touchent à l'ensemble des domaines, essayez de fixer des buts transdisciplinaires qui auront des répercussions sur chaque domaine.

Exemple

Pour illustrer ce qui est précité, prenez l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents pour qui trois buts ont été fixés – l'un pour la lecture, l'autre pour l'expression écrite et le dernier, réduire l'anxiété devant la perspective de subir des tests. Les buts peuvent ressembler à ce qui suit :

Buts

But n° 1 : Luc apprendra à lire de façon autonome et il atteindra un niveau de compréhension au niveau de la quatrième année.

But n° 2 : Luc produira au moins 20 phrases qui répondent aux attentes fixées pour le niveau scolaire dans le temps alloué pour les travaux écrits.

But n° 3 : Luc abordera les évaluations sommatives avec calme et confiance. Il répondra à au moins 80 % des questions du test.

©Alberta Education, Canada, 2007

La plupart des renseignements liés aux buts figurant dans les bases de données électroniques des PIP à l'heure actuelle se veulent des points de départ pour fixer des buts et des objectifs. Souvent, ces renseignements sont présentés sous forme mesurable pour répondre aux normes d'Alberta Education.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir des renseignements et des idées supplémentaires sur l'établissement de buts et d'objectifs mesurables, significatifs et gérables, consulter le chapitre 7 : *Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables.*

Méthodes d'évaluation des progrès liés aux buts du PIP

La méthode d'évaluation des progrès de l'élève est souvent intégrée à l'énoncé du but. Prenons le cas d'Édouard par exemple. Il peut poser au moins trois questions par jour durant la discussion en classe, et ce, pendant une semaine. Lorsque le point de référence ou la méthode d'évaluation ne fait pas partie de l'énoncé du but, le PIP devrait inclure un bref résumé du plan de suivi. Par exemple, on indiquera qu'il inscrit ses devoirs de classe terminés dans son agenda et demande à son enseignant de signer l'agenda à la fin de chaque jour. Il partagera cette information avec ses parents chaque vendredi dans le cadre de son rapport hebdomadaire.

Exemple

L'analyse des progrès peut inclure des listes de vérification, des exemples périodiques du comportement, le nombre et le type de travaux terminés et l'analyse des échantillons de travail. On devrait évaluer les progrès de l'élève plusieurs fois pendant l'année scolaire. Quant à l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents, la liste des méthodes d'évaluation employées pourrait ressembler à ce qui suit :

Méthodes d'évaluation

- Reconnaissance des mots et compréhension : Inventaire de lecture COLI
- Expression écrite : échantillon de rédaction mensuel dont la rubrique correspond au niveau scolaire, compte de mots et pourcentage d'exactitude orthographique
- Anxiété par rapport aux tests : suivre le nombre de tests importants réussis avec note de passage et le nombre de tests non terminés, entrevue avec l'élève en septembre, en novembre, en mars et en juin

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements et des exemples de stratégies destinées à évaluer les progrès de l'élève, consulter le chapitre 5 : *Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP* en ce qui concerne les évaluations en classe, et le chapitre 7 : *Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables.*

©Alberta Education, Canada, 2007

Identification des services coordonnés

Le PIP devrait identifier les services de soutien, y compris les services de santé. Les *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)* exigent que les autorités scolaires « travaillent de concert avec les membres de la communauté qui s'intéressent aux élèves des écoles, et ce, pour répondre aux besoins scolaires spéciaux des élèves, ce qui comprend les élèves et leurs familles, les organismes communautaires, les organisations et les associations, d'autres autorités scolaires, les autorités régionales de la santé et les autorités dispensant des services aux enfants » (p. 5).

Les *Normes* exigent également d'obtenir « le consentement éclairé des parents par écrit avant d'offrir des services coordonnés aux élèves, le cas échéant, et selon les besoins déterminés dans le PIP des élèves » (p. 5).

Le PIP devrait inclure une liste à jour des services réellement obtenus par l'élève, avec les dates et le type de services dispensés et le nom des fournisseurs de services. Si, pour l'instant, l'élève est en bonne santé et ne requiert pas de services de soutien coordonnés, il faudrait l'indiquer.

Exemple

Par exemple, l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents peut avoir besoin de services de soutien coordonnés limités et on pourrait présenter cette information comme suit :

Services coordonnés

- Luc, appuyé de ses parents, a assisté à une série de six séances sur la gestion de l'anxiété, organisées par les Services communautaires quelque part (novembre 20XX).
- Pour l'instant, Luc est en bonne santé et n'a pas besoin de services de soutien supplémentaires.

Renseignements médicaux

Cette section du PIP devrait contenir des renseignements pertinents aux besoins d'apprentissage de l'élève. Par exemple, on pourrait y inclure un résumé d'un rapport confirmant un diagnostic, tel qu'une déficience de l'attention ou un trouble d'hyperactivité, et indiquer si l'élève prend des médicaments quotidiennement. *Seuls les renseignements médicaux directement pertinents aux besoins d'apprentissage de l'élève doivent être inclus dans le PIP.*

Soyez sensible aux volontés de chacune des familles lorsque vient le temps de partager l'information diagnostique inscrite dans le PIP. Certains élèves peuvent ne pas avoir la maturité nécessaire pour comprendre leurs diagnostics même s'ils peuvent avoir une idée de base de leurs besoins. Cette information doit être traitée avec délicatesse et cas par cas. On doit également indiquer s'il n'y a aucun problème médical connu.

©Alberta Education, Canada, 2007

Exemple

Pour l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents, les renseignements médicaux peuvent se présenter comme suit :

Problèmes médicaux ayant une incidence sur l'apprentissage

Dans la clinique, en novembre 200X, on a diagnostiqué Luc comme ayant un trouble déficitaire de l'attention avec hyperactivité (TDAH). Il a de légers troubles de l'attention, mais ils ne sont pas assez graves pour justifier un traitement médical en ce moment.

Adaptations nécessaires en classe

Les adaptations nécessaires doivent faire partie du PIP. L'adaptation est définie comme un changement ou une modification apportés au moyen habituel par lequel un élève est censé apprendre, compléter ses travaux et participer aux activités de la classe. Sont comprises dans les adaptations : les stratégies d'adaptation scolaire ou d'évaluation, l'équipement ou d'autres soutiens qui éliminent ou, du moins, réduisent l'incidence des besoins scolaires spéciaux de l'élève. Leur but est de permettre à l'élève ayant des besoins scolaires spéciaux d'avoir les mêmes chances de réussite que les autres élèves. Parmi les adaptations, notons les stratégies simples comme une place privilégiée près de l'enseignant, des adaptations apportées comme l'utilisation de gros caractères ou la réduction du texte. Selon les besoins de l'élève, ajuster les attentes reliées à sa façon d'accéder à de l'information ou de démontrer ses connaissances.

Exemple

L'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents peut avoir besoin de nombreuses adaptations transdisciplinaires comme celles-ci :

Adaptations et stratégies

Lecture : Enseigner des stratégies visant à utiliser les particularités du texte, des techniques de visualisation et d'autoréflexion afin d'améliorer la compréhension de la lecture et d'encourager l'élève à faire de la lecture à deux à la maison, d'une durée de 20 minutes, 4 soirs par semaine.

Rédaction : Adapter les schémas conceptuels afin de planifier la rédaction, encourager l'usage du correcteur orthographique électronique pour tous les travaux écrits importants et les tests, organiser un système de prise de notes par un pair (ex. : photocopier les notes d'un pair et les utiliser pour réviser ses propres notes).

Prise de notes : Fournir des plans d'études pour que l'élève puisse les examiner au moins trois jours avant les tests importants, du temps supplémentaire, un endroit tranquille, du temps pour poser des questions et clarifier les directives au moment du test, enseigner des techniques de relaxation.

©Alberta Education, Canada, 2007

À noter que les adaptations spéciales exigées dans le cadre des tests de rendement et des examens en vue du diplôme sont approuvées seulement lorsqu'elles sont fournies en classe pendant toute l'année scolaire et indiquées dans le PIP.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements et des exemples d'adaptations, consulter le chapitre 6 : *Identifier les adaptations et les stratégies*.

Planifier la transition

La planification de la transition débute en septembre. Le processus est continu et a lieu pendant chaque année scolaire. Le PIP doit présenter les prochaines transitions dans le milieu d'apprentissage de l'élève, ainsi que les plans pour préparer et appuyer l'élève face à ces nouveaux défis et situations. Les transitions peuvent comporter de petits changements tels que le déménagement d'une classe à l'autre ou de grands changements tels que le déménagement d'un programme de l'école secondaire à une formation postsecondaire et dans un nouveau cadre de vie. Elles peuvent aussi comporter des changements dans la salle de classe de tous les jours comme travailler avec un enseignant suppléant, de nouvelles activités d'apprentissage, notamment des discussions en petits groupes, et de nouvelles attentes comme prendre un plus grand nombre de responsabilités pour organiser et terminer ses travaux de façon autonome.

Exemple

Les renseignements au sujet de la planification de la transition pour l'élève de la cinquième année, cités dans les exemples précédents, peuvent ressembler à ce qui suit :

Planifier la transition

Luc passera au premier cycle du secondaire l'an prochain et il devra se préparer en vue :

- de travaux écrits plus longs et plus complexes
- de prendre davantage de notes durant les activités en classe
- d'évaluations sommatives plus longues et plus complexes
- d'exigences de lecture plus élevées, y compris gérer divers niveaux de lecture de textes
- d'une plus grande responsabilité pour l'organisation et la gestion de l'information et du matériel.

Ces habiletés seront enseignées régulièrement dans la classe pendant toute l'année et nous essaierons d'obtenir d'autres stratégies afin d'aider Luc à gérer ces nouvelles exigences.

La mère de Luc signale également que ce dernier manifeste de l'inquiétude lorsque des enseignants suppléants remplacent l'enseignant titulaire de classe. Mme A. examinera certains scénarios sociaux qui pourront aider Luc à gérer ces situations avec moins d'anxiété.

©Alberta Education, Canada, 2007

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements sur la planification de la transition, consulter le Chapitre 8 : *Planifier les transitions*.

Examen des progrès liés aux buts du PIP

Généralement, les révisions du PIP concordent avec les périodes habituelles de préparation des bulletins de l'école. D'habitude, ces périodes ont lieu trois ou quatre fois par année. Les objectifs précis faisant partie du PIP peuvent être suivis à des intervalles plus courts, mais les résultats peuvent être transmis lors de la période de bulletins prévue. Un commentaire sur les progrès de l'élève devrait figurer dans le PIP, accompagné de la date de l'évaluation. Des cases à cocher ou des termes vagues tels que « en cours » ou « à poursuivre » ne suffisent pas pour décrire de manière satisfaisante les objectifs atteints par l'élève.

Exemple

Par exemple, le PIP de l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents peut comporter trois dates d'évaluation en rapport avec les objectifs du PIP. En l'occurrence, les dates d'évaluation concordent avec le calendrier de bulletins au sein de l'école et des conférences sur les progrès des élèves.

Les entrées suivantes donnent un exemple de la façon dont on pourrait présenter le but en lecture de l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents.

Révision des progrès

10 novembre
Atteint. Luc lit, de façon autonome, des textes de lecture au niveau du milieu de la troisième année.

12 mars
Atteint. Luc dépasse même son objectif; il lit des textes de lecture, de façon autonome, au niveau début quatrième année, surtout des textes factuels.

15 juin
Atteint. Luc lit, de façon autonome, au niveau début quatrième année (et même plus, si les textes lui semblent particulièrement intéressants).

Pour obtenir d'autres exemples de la façon dont sont présentés les progrès de l'élève, voir un exemple de PIP à la fin de ce chapitre. Les progrès sont présentés comme étant « atteint » ou « en progression » accompagnés de commentaires descriptifs.

Bilan de fin d'année

Le bilan de fin d'année décrit les objectifs, les adaptations et les stratégies qui ont été les plus fructueux pour l'élève au cours de la dernière année scolaire. Il doit inclure des recommandations à propos des nouveaux objectifs, des adaptations à poursuivre et des facteurs dont on devra tenir compte lors de la programmation de l'année suivante.

©Alberta Education, Canada, 2007

Exemple

Par exemple, l'élève de la cinquième année cité dans les exemples précédents peut être muni d'un bilan de fin d'année qui contient les renseignements suivants :

Bilan de fin d'année

Juin

- Il continue de fonctionner au niveau de la classe en mathématiques et en sciences, avec un minimum d'aide.
- Bien que la capacité de lecture de Luc soit toujours en dessous du niveau de la classe, sa compréhension s'est améliorée et il emploie des stratégies d'autoréflexion, surtout lorsqu'il lit des textes scientifiques qui l'intéressent beaucoup. Il aura besoin de stratégies supplémentaires pour des récits plus complexes en sixième année.
- Les nouvelles stratégies de lecture de Luc l'ont aidé à obtenir une moyenne de C en études sociales. Il reçoit de l'aide occasionnelle pour la prise de notes, la présentation aux tests et l'exécution de travaux écrits plus longs.
- Bien que des travaux écrits plus longs demeurent un défi pour Luc, son rendement s'est amélioré (ex. : l'échantillon de juin était de 80 mots en 30 minutes). Il a recours à des outils de planification lorsqu'on l'incite à le faire, son vocabulaire écrit est plus précis, il cherche à donner davantage de détails et son exactitude orthographique s'est améliorée à environ 70 %. Maintenant que plusieurs élèves dans la classe utilisent un correcteur orthographique, il est plus disposé à le faire.
- Luc a subi tous les principaux tests pendant cette période scolaire et les a tous réussis! Ses parents déclarent qu'il étudie davantage à la maison et il se sent plus en confiance au moment des tests.

Consentement éclairé des parents

Les *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)* en accord avec le préambule de la *School Act*, stipulent que les parents ont le droit et la responsabilité de prendre des décisions concernant l'éducation de leurs enfants. « Les autorités scolaires doivent :

- s'assurer que les parents ont la possibilité de prendre part aux décisions concernant l'éducation des élèves;
- s'assurer que les parents disposent de l'information nécessaire pour prendre des décisions éclairées;
- inciter les parents à jouer un rôle significatif dans la planification, la résolution de problèmes et la prise de décision relativement au programme d'études de l'élève » (p. 6).

Les écoles doivent obtenir le consentement éclairé par écrit des parents montrant qu'ils sont d'accord avec le PIP. Généralement, les parents seront invités à signer le PIP au début de chaque année scolaire lorsque les buts et les objectifs sont élaborés et au moment de chaque période de bulletins tout au long de l'année scolaire.

©Alberta Education, Canada, 2007

Ce consentement éclairé signifie que les parents :

- sont au courant de toute l'information se rapportant à l'activité pour laquelle il y a lieu d'obtenir un consentement;
- comprennent l'activité à laquelle ils doivent consentir et expriment ce fait par écrit;
- comprennent que le consentement est un acte volontaire de leur part et que ce consentement peut être révoqué en tout temps (Alberta Learning, 2004, p. 11).

Outre le processus d'élaboration du PIP, les parents ont aussi besoin de fournir un consentement éclairé pour les évaluations spécialisées.

Au cas où les parents refusent de signer le document du PIP ou n'étaient pas disponibles pour fournir ce consentement, l'enseignant doit établir, par écrit, les raisons du refus ou de la non-disponibilité des parents et décrire les mesures prises par l'école pour obtenir le consentement ou régler les différends.

Exemple

Par exemple, au cas où la maladie ou la non-disponibilité d'un parent l'empêchait de signer le PIP, on pourrait consigner l'information comme suit.

> **Note au sujet du consentement écrit des parents**
>
> Le PIP n'est pas signé parce que Mme Tremblay n'a pas pu rencontrer l'équipe d'apprentissage en raison d'un problème chronique de santé. Nous avons discuté de la possibilité de communiquer avec elle par téléphone, mais cela ne lui est pas possible pour l'instant. On a envoyé chez elle, par la poste, des exemplaires du PIP en octobre, en mars et en juin, accompagnés des rapports sur les progrès de son enfant.

En l'absence d'un consentement éclairé par écrit des parents, l'enseignement dans la classe doit reposer sur une pratique raisonnable et les enseignants doivent prendre des décisions pédagogiques qui défendent les intérêts de l'élève. Bien des adaptations et stratégies d'enseignement comprises dans les PIP sont des techniques courantes de la différenciation pédagogique que les enseignants utilisent quotidiennement dans leur salle de classe.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements et des exemples de stratégies, veuillez consulter le chapitre 2 *: Encourager la participation des parents.*

Annexes

Consulter l'annexe 1-B pour obtenir la liste de vérification type des renseignements essentiels devant figurer dans un PIP.

©Alberta Education, Canada, 2007

Exemples d'étapes pour élaborer un PIP

On peut concevoir le processus d'élaboration du PIP comme une série d'interventions étroitement liées que l'on peut décrire selon les six étapes suivantes.

1. Déterminer les forces et les besoins
2. Établir l'orientation
3. Élaborer un plan
4. Mettre en œuvre le plan
5. Évaluer et réviser
6. Planifier la transition

Ces étapes peuvent se produire en séquences différentes ou de façon simultanée, selon les besoins individuels des élèves. Ces étapes sont de nature cyclique.

1. Déterminer les forces et les besoins

Parce que l'objet des PIP est d'établir des programmes individuels, il est indispensable de déterminer les forces de l'élève et ses besoins d'apprentissage particuliers. En connaissant les forces de l'élève, l'équipe d'apprentissage pourra ainsi mieux choisir les buts, les stratégies et les adaptations qui s'appuient sur ces forces. La connaissance des intérêts et des traits de personnalité de l'élève peut aussi contribuer à prendre des décisions plus efficaces en matière d'établissement des programmes. Les besoins d'apprentissage peuvent inclure les besoins pédagogiques ainsi que les besoins sociaux, comportementaux et autres.

L'équipe d'apprentissage devrait examiner l'information provenant d'une variété de sources afin de définir exactement les besoins de l'élève. Ces sources peuvent inclure :

- les observations des parents
- les observations de l'enseignant
- les évaluations en classe et les productions
- les évaluations spécialisées.

2. Établir l'orientation

L'établissement des priorités aide l'équipe d'apprentissage à se concentrer sur ce que l'élève doit absolument apprendre au cours de l'année scolaire visée. L'équipe établit ces priorités en s'appuyant sur tous les renseignements recueillis à ce jour et sur la disponibilité des ressources.

©Alberta Education, Canada, 2007

Afin de déterminer les buts d'apprentissage les plus importants, l'équipe doit tenir compte des éléments suivants :

- les domaines prioritaires sur lesquels se concentrer;
- les possibilités d'utilisation de cette nouvelle compétence ou connaissance dans d'autres domaines ou contextes;
- les points forts connexes;
- la façon dont le besoin en question a une incidence sur l'apprentissage et la réussite en général;
- l'application possible à d'autres disciplines;
- la façon dont les compétences et les connaissances sont liées aux buts professionnels futurs de l'élève.

3. Élaborer un plan

En s'appuyant sur la discussion des forces et des besoins de l'élève, ainsi que sur les domaines prioritaires établis, l'équipe d'apprentissage établit un plan qui inclut des buts et des objectifs pour l'élève. Le PIP ne cible pas tous les résultats de l'apprenant, uniquement ceux que l'on considère les plus cruciaux pour assurer un rendement autonome dans les activités importantes.

Les buts à long terme sont des énoncés généraux au sujet de la réussite, notamment :

- d'ici la fin de l'année, Jacques améliorera sa compréhension de la lecture au niveau de la troisième année;
- d'ici la fin de l'année, Luc pourra jouer et travailler en collaboration avec ses pairs tout au long de la journée scolaire.

Les objectifs à court terme sont de courtes étapes mesurables qui mènent le rendement actuel de l'élève vers un but à plus long terme. Par exemple, les objectifs pour les mêmes buts à long terme ci-dessus pourraient inclure :

- d'ici le 31 janvier, Jacques lira de façon autonome un livre qu'il a lui-même choisi et il sera en mesure de raconter les grandes lignes de l'intrigue à une autre personne;
- d'ici le 15 février, Luc prendra part avec succès à des activités de mathématiques en petits groupes et terminera toutes les tâches relatives au groupe, sans déranger ses camarades de classe.

En général, un élève peut avoir deux à cinq buts où chacun de ces buts peut compter trois ou cinq objectifs à court terme.

Pour de plus amples renseignements

À ce stade du processus, il faut aussi déterminer les adaptations particulières requises pour appuyer l'élève. Pour obtenir de plus amples renseignements et des exemples de stratégies visant à définir des adaptations, consulter le chapitre 6 : *Identifier les adaptations et les stratégies*.

Pour obtenir des renseignements et des idées supplémentaires sur l'établissement de buts et d'objectifs mesurables, significatifs et faciles à gérer, consulter le chapitre 7 : *Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables*.

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexes

Consulter l'annexe 1-C pour obtenir un exemple de feuille de planification qui peut être utilisée dans les étapes de planification du processus d'élaboration du PIP.

4. Mettre en œuvre le plan

Dans cette étape du processus, l'équipe d'apprentissage examine le contenu du PIP et la façon dont les progrès seront mesurés. Les enseignants peuvent ensuite mettre en pratique les stratégies d'enseignement et d'évaluation en modifiant, au besoin, les objectifs à court terme. Les parents et d'autres membres de l'équipe peuvent appuyer les buts du PIP à la maison ou dans d'autres contextes.

5. Évaluer et réviser

L'évaluation et la révision continues sont des parties importantes du processus d'élaboration du PIP. Les réunions de révision offrent aux parents la possibilité de discuter du programme d'études de leur enfant et d'envisager des changements possibles. La révision de fin d'année est particulièrement importante, car elle permet à l'équipe de revoir le programme d'études et d'ajouter des recommandations écrites au PIP. Cela est particulièrement vrai pour les élèves qui changent d'école ou qui font une transition quelconque.

Les parents ou d'autres membres de l'équipe peuvent également, en tout temps, demander une révision du PIP s'ils ont des inquiétudes au sujet des progrès de leur enfant ou si celui-ci vit des changements importants au niveau de son rendement, de son attitude ou de son comportement. Le PIP peut être révisé ou modifié en tout temps pendant l'année scolaire si l'équipe le juge nécessaire.

6. Planifier la transition

Planifier la transition exige d'une part, de définir les compétences et les attitudes à mettre en place pour que l'élève réussisse aujourd'hui et dans des situations à venir et d'autre part, d'élaborer un plan d'action afin que les élèves acquièrent ces compétences et attitudes. Planifier la transition exige de cerner les changements qui risquent de se produire au cours de la prochaine année scolaire et d'établir des stratégies en vue de préparer et d'appuyer les élèves tout au long de ces transitions.

Travailler le processus d'élaboration du PIP

Les autorités scolaires dans toute la province peuvent posséder leur propre cadre visant le processus d'élaboration du PIP. Les étapes peuvent être nommées différemment ou les tâches peuvent être organisées en diverses séquences et combinaisons.

©Alberta Education, Canada, 2007

Les prochains chapitres contiennent des renseignements supplémentaires et des exemples de stratégies pour appuyer les diverses étapes du processus d'élaboration du PIP. Quel que soit le cadre ou le modèle utilisé pour le processus d'élaboration du PIP, les autorités scolaires doivent :[1]

- s'assurer qu'un PIP est élaboré, mis en œuvre, suivi et évalué pour chaque élève ayant des besoins scolaires spéciaux;
- désigner les directeurs d'école comme responsables de la prestation et de la mise en œuvre des programmes et des services en adaptation scolaire;
- offrir aux enseignants des élèves ayant des besoins scolaires spéciaux les ressources pertinentes et l'accès à des possibilités de perfectionnement professionnel connexes;
- s'assurer que les directeurs d'école identifient des enseignants chargés de coordonner, d'élaborer, de mettre en œuvre, d'évaluer les PIP des élèves et en assurer le suivi;
- s'assurer que l'école a un processus et une équipe d'apprentissage pour effectuer la consultation, la planification et la résolution de problèmes liés aux programmes destinés aux élèves ayant des besoins scolaires spéciaux;
- s'assurer que les enseignants :
  - invitent les parents et, au besoin, les élèves et d'autres professionnels à participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des PIP des élèves et à en assurer le suivi;
  - inscrivent, dans le PIP, l'évaluation des progrès des élèves qui a lieu au cours des périodes de bulletins normalement prévues;
  - fournissent une rétroaction aux parents et, au besoin, aux élèves tout au long de l'année lors des évaluations non officielles;
  - apportent des modifications au PIP, au besoin;
  - obtiennent le consentement éclairé des parents par écrit indiquant leur acceptation du PIP;
  - documentent les raisons du refus des parents d'accorder leur consentement ou les mesures prises par l'école pour l'obtenir ou pour résoudre les différends;
  - s'assurent que les PIP sont inclus dans les dossiers des élèves et que l'accès au PIP se conforme au règlement sur les dossiers scolaires et à la législation sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée;
- s'assurer que les aides-élèves travaillent sous la direction d'un enseignant diplômé afin d'aider les élèves à atteindre les buts décrits dans leur PIP.

1. Tiré d'Alberta Learning, *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)*, Edmonton (Alberta), 2004, p. 10-11.

©Alberta Education, Canada, 2007

Modèle de PIP

Ce chapitre se termine par un modèle de PIP qui illustre comment les renseignements essentiels peuvent être consignés dans un document PIP. Cet exemple concerne un élève de la cinquième année ayant une difficulté d'apprentissage de légère à modérée qui s'efforce d'améliorer sa compréhension de la lecture, en augmentant sa production écrite et en gérant son anxiété face aux tests. L'enseignant titulaire de classe coordonne le processus d'élaboration du PIP et le coordonnateur de l'adaptation scolaire à l'école procède à une consultation lorsque le besoin se fait sentir. Les parents de l'élève communiquent avec l'enseignant sur une base régulière et soutiennent les buts du PIP à la maison.

L'élève participe davantage au processus relatif au PIP au fur et à mesure que l'année avance; certains des commentaires dans les notes de cheminement et dans le bilan de fin d'année sont des citations directes de l'élève.

©Alberta Education, Canada, 2007

Insérer le logo de l'école

Nom de l'école

Plan d'intervention personnalisé 20xx-20xx*

Renseignements de base

Nom de l'élève : **Luc L'Élève**			Niveau scolaire : 5e année
Date de naissance (jour-mois-année) : le 22 avril 20xx	Numéro et description du code SIS : 54 (difficulté d'apprentissage légère et modérée)		Programme adapté ☒ Programme modifié ☐
Langue au foyer : français	Langue dominante de l'élève : français		Autre(s) langue(s) : anglais
No d'identification :	Enseignant(e) titulaire : Mme l'Enseignante		
Date de la première rencontre : septembre 200x			
Dates des rencontres de révision/bilan de fin d'année :	1re révision : 8 novembre 200x	2e révision : 3 mars 200x	Dernière révision et bilan de fin d'année : 4 juin 200x

Membres de l'équipe d'apprentissage

Nom des membres de l'équipe :	**Fonction :**	**Téléphone :**	**Courriel :**
Luc L'Élève	*Élève*		
M. l'Enseignant	*Titulaire*		
Jean et Jeannette l'Élève	*Parent*		
Mme Chef	*Direction d'école*		
Mme l'Enseignante	*Coordination – PIP*		
Mme La Ressource	*Autre :* coordonnatrice de l'adaptation scolaire		
	Autre :		
	Autre :		

*** Reproduit avec la permission du Réseau provincial d'adaptation scolaire, Edmonton.**

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Contribution des parents

Informations, attentes et prise en charge
Le 8 octobre – M. et Mme L'Élève ont rencontré M. L'Enseignant afin de discuter des objectifs établis pour Luc au cours de l'année. Ses parents acceptent d'avoir recours à la lecture à deux à la maison et l'équipe décide de se concentrer à augmenter la qualité et la quantité des rédactions pendant la classe et de ne pas les donner en devoirs à la maison. Luc fait une démonstration de l'utilisation de son nouveau correcteur orthographique. Ses parents se disent préoccupés de l'attitude de Luc devant les tests et sont heureux d'apprendre que l'on enseigne à tous les élèves de la cinquième année des stratégies pour réussir les tests au cours de ce semestre. Le 12 novembre – Lors d'une rencontre présidée par l'élève, Luc a fait voir son dossier d'outils de planification servant à la rédaction. Il a fait la lecture d'un passage d'un manuel scientifique, servant à un projet de recherche actuellement en cours, qu'il a choisi lui-même. Ses parents l'ont félicité de ses progrès et ont discuté d'autres stratégies d'étude à essayer au cours du prochain semestre. Le 12 mars – Ses parents ont examiné des échantillons de rédaction; ils sont heureux que Luc rédige davantage et qu'il emploie des phrases descriptives et un vocabulaire plus précis. Ils déclarent que Luc profite toujours de la lecture à deux, quatre soirs par semaine et que, par la lecture, la famille en apprend beaucoup sur les animaux exotiques. Le 12 juin – J'ai eu un entretien téléphonique avec la mère de Luc où nous avons repassé les notes finales en lecture et les progrès en rédaction. Elle s'est engagée à encourager Luc à lire pendant l'été et a fait remarquer qu'elle et son conjoint ainsi que Luc se sentent à l'aise par rapport à la transition vers le premier cycle du secondaire l'an prochain.

Forces et besoins

Forces et champs d'intérêt de l'élève :
• Aime travailler et s'amuser avec les autres élèves; a plusieurs amis • Aime construire des choses, surtout en sciences • À l'aise avec l'ordinateur; peut trouver toutes sortes de sites intéressants dans Internet • Très bon dans les sports – hockey et soccer
Besoins et difficultés de l'élève :
• Stratégies pour améliorer la compréhension de la lecture dans toutes les disciplines, mais surtout en études sociales • Stratégies en matière de planification, de rédaction et de relecture pour augmenter la qualité et la quantité de l'expression écrite • Réduire l'anxiété devant la perspective de passer des tests.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Domaine de la santé

Informations sur la santé générale de l'enfant ou informations médicales pertinentes (trouble neurologique, déficit d'attention, allergies, diagnostic, médicaments, etc.) **:**

On a diagnostiqué Luc comme ayant un trouble déficitaire de l'attention avec hyperactivité (TDAH) dans la clinique, quelque temps en novembre 200x. Il a de légers troubles d'attention, mais ils ne sont pas assez graves pour justifier un traitement médical en ce moment.

☒ **Bonne santé**

☐ **Condition bien gérée/contrôlée**

Coordination des services

Coordination des services extérieurs :

Nom de l'intervenant	Nom de l'agence	Services offerts	Coordonnées
Mme L'Intervenante	Services communautaires	Six sessions sur la gestion de l'anxiété	

Milieu d'apprentissage

Description du milieu d'apprentissage (brève description du programme, nombre d'élèves en classe, classe multiâges, soutien – aide-élève ou autre, etc.) :

Luc suit le cours régulier de la cinquième année à l'école de son quartier. L'école compte 22 élèves dont trois sont identifiés comme ayant des besoins scolaires spéciaux. Une coordonnatrice de l'adaptation scolaire de l'école offre des conseils à l'enseignant titulaire de classe, au besoin.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Évaluations réalisées

*Évaluation(s) spécialisée(s)			
Nom du test	**Date**	**Réalisée par**	**Résultats**
WISC-IV	Mai 20xx	Dr Personne, psychologue	Résultat total : moyen (Indice de la mémoire à court terme : légèrement en dessous de la moyenne)
WIAT-II	Mai 20xx	Dr Personne, psychologue	Lecture : à la limite Mathématiques : moyen Langue écrite : à la limite Langue parlée : moyen Difficultés d'apprentissage modérées dans les domaines de la lecture et de l'expression écrite
BASC	Mai 200x	Dr Personne, psychologue	L'autoévaluation et l'échelle d'évaluation des parents et de l'enseignant indiquent que l'élève risque d'éprouver des troubles d'anxiété

*** Ajouter grilles, notes, etc. en annexe, s'il y a lieu.**

*Évaluation(s) en salle de classe – rendement actuel tel qu'évalué par l'enseignant (observations, tests, résultats – bulletin) :			
Domaine d'évaluation	**Date**	**Réalisée par**	**Résultats**
Bulletin de 4e année		M. L'Enseignant	Indique que Luc fonctionne au niveau de la classe en mathématiques et en sciences
Inventaire de lecture Burns et Roe		Mme L'Enseignante	Luc lit de façon autonome les textes de 3e année. Cela affecte la lecture en études sociales. Besoin d'aide pour terminer ses travaux scolaires.
Échantillon de rédaction		M. L'Enseignant	Rendement faible Aucune preuve de planification. Le vocabulaire à l'écrit a tendance à être général et manque de précision. L'orthographe est correcte à 60 %.
Faire des tests		M. L'Enseignant	Il a été absent à deux tests de fin d'unité au cours du mois, et sa mère pense que cela est dû à l'anxiété.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Adaptations et modifications

Adaptations ou modifications pour faciliter l'apprentissage et l'évaluation
Enseigner des stratégies visant à utiliser les particularités du texte, des techniques de visualisation et d'autoréflexion afin d'améliorer la compréhension de la lecture et d'encourager l'élève à faire de la lecture à deux à la maison, d'une durée de 20 minutes, pendant quatre soirées par semaine. Adapter les organisateurs graphiques afin de planifier la rédaction; encourager l'usage du correcteur orthographique électronique pour tous les travaux écrits importants et les tests; organiser un système de prise de notes par un copain (ex. : photocopier les notes d'un copain et les utiliser pour réviser ses propres notes). Fournir des plans d'études pour que l'élève puisse les examiner au moins trois jours avant les tests importants, du temps supplémentaire, un endroit tranquille, du temps pour poser des questions et clarifier les instructions au moment du test, enseigner des techniques de relaxation.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention

Premier but à long terme : Luc apprendra à lire de façon autonome et il améliorera sa compréhension de certains passages de lecture au niveau de la quatrième année.			
Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	**Stratégies/matériaux ou technologie d'aide**	**Moyens d'évaluation**	**Résultats, commentaires et recommandations, révision**
D'ici le 15 novembre Luc lira des passages de lecture choisis au niveau du milieu de la troisième année.		Deux passages de lecture choisis au niveau du milieu de la troisième année et cinq questions de compréhension.	10 novembre Acquis. Luc lit, de façon autonome, des textes au niveau du milieu de la troisième année.
D'ici le 15 mars Luc lira des passages de lecture choisis au niveau de la fin de la troisième année.		Deux passages de lecture choisis au niveau de la fin de la troisième année et cinq questions de compréhension.	12 mars Acquis. Luc dépasse même son objectif; il lit des textes, de façon autonome, au niveau du début de la quatrième année, surtout des textes informatifs.
D'ici le 30 juin Luc lira des passages de lecture choisis au niveau du milieu de la quatrième année.		Évaluation de la lecture informative Burns et Roe (formulaire B)	15 juin Acquis. Luc lit, de façon autonome, au niveau du début de la quatrième année (et même plus, si les textes lui semblent particulièrement intéressants).

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention (suite)

Deuxième but à long terme : Luc produira au moins 20 phrases qui répondent aux attentes fixées pour ce niveau scolaire dans le temps alloué pour les travaux écrits.

Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	Stratégies/matériaux ou technologie d'aide	Moyens d'évaluation	Résultats, commentaires et recommandations, 1re révision
D'ici le 15 novembre Luc réalisera un remue-méninges, ou il établira une liste de mots clés d'au moins 15 éléments comme plan, d'au moins deux travaux écrits en études sociales, en sciences et en français		Recueillir trois exemples pour le portfolio de l'élève et les évaluer à l'aide d'une rubrique correspondant au niveau scolaire.	12 novembre Acquis. Luc préfère utiliser des mots clés et a terminé au moins deux plans pour ses travaux écrits dans chaque matière.
D'ici le 15 mars Luc emploiera un outil de planification pour lancer au moins 15 idées et s'en servira afin de rédiger au moins 12 phrases dans le temps alloué en classe pour au moins trois travaux écrits en études sociales, en sciences et en français.		Recueillir trois exemples pour le portfolio de l'élève et les évaluer à l'aide d'une rubrique correspondant au niveau scolaire.	10 mars En voie d'acquisition. Luc a terminé deux travaux écrits en études sociales et en sciences, mais trouve les travaux écrits en langue plus difficiles. Il préfère travailler avec des faits et de l'information, plutôt qu'avec les opinions et les réponses personnelles.
D'ici le 30 juin Luc produira, de façon indépendante, au moins 15 idées et s'en servira afin de rédiger au moins 20 phrases dans le temps alloué en classe, pour au moins trois travaux écrits dans les principales disciplines.		Recueillir trois exemples pour le portfolio de l'élève et les évaluer à l'aide d'une rubrique correspondant au niveau scolaire.	15 juin Acquis. Luc a terminé des travaux écrits plus longs de trois projets importants en études sociales, en sciences et en langue.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention (suite)

Troisième but à long terme : Luc abordera les tests de fin d'unité avec calme et confiance. Il répond à au moins 80 % de toutes les questions du test.

Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	Stratégies/matériaux ou technologie d'aide	Moyens d'évaluation	Résultats, commentaires et recommandations, 1re révision
D'ici le 15 novembre Luc discernera le stress lié aux tests à l'aide d'instruments d'autoévaluation et démontrera l'utilisation d'au moins une stratégie pour se calmer lors des principaux tests de fin d'unité.		• Suivre de près le nombre des tests importants réussis avec une note de passage et le nombre de tests non terminés. • Utiliser des feuilles de route pour gérer le temps consacré à l'étude et les stratégies pour les tests importants de fin d'unité • Entrevue avec l'élève en septembre, en novembre, en mars et en juin	12 novembre Acquis. Luc a terminé une évaluation « Ce que j'éprouve devant un test »; il a découvert qu'en étudiant à la maison, sa confiance augmente. Il déclare que la stratégie BRAG (se vanter) l'aide à se calmer face à un test et qu'il a pu s'en servir pour les tests de fin d'unité en sciences et en études sociales au cours du semestre.
D'ici le 15 mars Luc emploiera au moins trois stratégies qui facilitent l'étude à la maison pour se préparer aux prochains tests de fin d'unité (environ 30 minutes par soirée, trois fois par semaine).			15 mars Acquis. Luc a terminé ses plans d'étude pour les tests de fin d'unité en sciences et en études sociales au cours de ce semestre. Il éprouve encore quelques difficultés à se préparer pour les tests de mathématiques, mais a fait preuve d'une plus grande confiance lors de la rédaction des tests hebdomadaires.
D'ici le 30 juin Luc emploiera la stratégie SCORER (marqueur) et répondra correctement à au moins 80 % de toutes les questions comprises dans les principaux tests de fin d'unité.			15 juin Acquis. Luc déclare que subir un test ne présente plus de difficultés pour lui. Il s'est présenté en classe pour effectuer tous les tests prévus, a répondu à au moins 80 % de toutes les questions et a obtenu des notes de passage dans toutes les disciplines.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Plan de transition

Initier la discussion dès la première rencontre de l'année

☐ changement de niveau	☐ préscolaire/scolaire	☒ primaire/secondaire	☐ secondaire/postsecondaire ou milieu du travail	☐ autre (changement d'école, de classe multiâges, etc.)

Luc fera la transition au premier cycle du secondaire l'an prochain et il devra se préparer en vue :

- de travaux écrits plus longs et plus complexes;
- de prendre davantage de notes durant les activités en classe;
- de tests de fin d'unité plus longs et plus complexes;
- d'exigences de lecture plus élevées, y compris gérer divers niveaux de lecture de textes;
- d'une plus grande responsabilité pour l'organisation et la gestion de textes et de l'information.

Ces habiletés seront enseignées régulièrement dans la classe pendant toute l'année et nous essaierons d'obtenir d'autres stratégies afin d'aider Luc à gérer ces nouvelles exigences.

La mère de Luc signale également que ce dernier manifeste de l'inquiétude lorsque des enseignants suppléants remplacent l'enseignant titulaire de classe. Mme La Ressource examinera certains scénarios sociaux qui pourraient aider Luc à gérer ces situations avec moins d'anxiété.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Résumé – 1re rencontre

Résumé de la première rencontre (création du PIP pour l'année) / Actions à entreprendre ou à poursuivre

Résumé de la première révision

Résumé de la deuxième révision

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Dernière révision et bilan de fin d'année

Bilan de fin d'année :	
• Il continue de fonctionner au niveau des classes de mathématiques et de sciences, avec un minimum d'aide. • Les nouvelles stratégies de lecture de Luc l'ont aidé à obtenir une moyenne de C en études sociales. Il reçoit une aide occasionnelle, pour la prise de notes, la présentation aux tests et l'exécution de longs travaux. • Lors des exercices d'écriture, Luc a recours à des outils de planification lorsqu'on l'incite à le faire. Son vocabulaire écrit est plus précis. Il cherche à donner davantage de détails et son exactitude orthographique s'est améliorée à environ 70 %. Maintenant que plusieurs élèves dans la classe utilisent un correcteur orthographique, il est plus disposé à le faire	
Les succès de l'année scolaire :	**Actions à poursuivre ou entreprendre pour l'année suivante :**
• Sa compréhension de l'écrit s'est améliorée et il emploie des stratégies d'autoréflexion, surtout lorsqu'il lit des tests scientifiques qui l'intéressent beaucoup. • Son rendement s'est amélioré dans les travaux écrits (ex. : l'échantillon de juin était de 80 mots en 30 minutes). • Luc a écrit tous les tests importants pendant cette période scolaire et les a tous réussis! Ses parents déclarent qu'il étudie davantage à la maison en prévision des tests et il se sent plus en confiance lorsqu'il s'agit de tests.	• Il aura besoin de plusieurs stratégies supplémentaires pour lire des récits plus complexes en sixième année.

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Nom des membres de l'équipe :	**Fonction :**	**Signatures : 1re rencontre**	**Signatures : 1re révision**	**Signatures : 2e révision**	**Signatures : 3e révision**
	Élève				
	Titulaire				
	Parent				
	Direction d'école				
	Coordination – PIP				
	Autre :				
	Autre :				
	Autre :				

©Alberta Education, Canada, 2007

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexes

Travailler le processus d'élaboration du PIP

Ces outils sont disponibles en format PDF sur le site http://www.education.gov.ab.ca/french/adt_scol/ressources et sur le CD-ROM accompagnant la version imprimée de cette ressource.

Le but de ces exemples d'outils est d'enrichir le processus d'élaboration du PIP. Ces outils doivent être utilisés de façon sélective et peuvent être adaptés pour mieux répondre aux besoins de chacun des élèves. Un bon nombre de ces outils sera utilisé à titre officieux dans le cadre du processus d'élaboration du PIP, et non comme produits qui s'inscrivent dans le dossier scolaire permanent de l'élève.

1-A Modèle de PIP

1-B Liste de vérification des éléments composant un PIP

1-C Feuille de planification d'un PIP

©Alberta Education, Canada, 2007

©Alberta Education, Canada, 2007

Insérer le logo de l'école

Nom de l'école

Plan d'intervention 20xx-20xx*

Renseignements de base

Nom de l'élève :

Niveau scolaire :

Date de naissance (jour-mois-année) :

Numéro et description du code SIS :

Programme adapté ☐

Programme modifié ☐

Langue au foyer :

Langue dominante de l'élève :

Autre(s) langue(s) :

Nº d'identification :

Enseignant(e) titulaire :

Date de la première rencontre :

Dates des rencontres de révision/bilan de fin d'année :

1re révision :

2e révision :

Dernière révision et bilan de fin d'année :

Membres de l'équipe d'apprentissage

Nom des membres de l'équipe :	Fonction :	Téléphone :	Courriel :
	Élève		
	Titulaire		
	Parent		
	Direction d'école		
	Coordination – PIP		
	Autre :		
	Autre :		
	Autre :		

*** Reproduit avec la permission du Réseau provincial d'adaptation scolaire, Edmonton.**

Nom de l'élève : _____

Contribution et participation des parents

Informations, attentes et prise en charge :

Forces et besoins

Forces et champs d'intérêt de l'élève :
Besoins et difficultés de l'élève :

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Domaine de la santé

☐ **Informations sur la santé générale de l'enfant ou informations médicales pertinentes**
(trouble neurologique, déficit d'attention, allergies, diagnostic, médicaments, etc.) **:**

☐ **Bonne santé**

☐ **Condition bien gérée/contrôlée**

Coordination des services

Coordination des services extérieurs :			
Nom de l'intervenant	Nom de l'agence	Services offerts	Coordonnées

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Milieu d'apprentissage

Description du milieu d'apprentissage (brève description du programme, nombre d'élèves en classe, classe multiâges, soutien – aide-élève ou autre, etc.) :

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Évaluations réalisées

*Évaluation(s) spécialisée(s)			
Nom du test	Date	Réalisée par	Résultats

*** Ajouter grilles, notes, etc. en annexe, s'il y a lieu.**

*Évaluation(s) en salle de classe – rendement actuel tel qu'évalué par l'enseignant (observations, tests, résultats – bulletin) :			
Domaine d'évaluation	Date	Réalisée par	Résultats

Adaptations et modifications

Adaptations ou modifications pour faciliter l'apprentissage et l'évaluation

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention

Premier but à long terme :			
Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	Stratégies/matériaux ou technologie d'aide	Moyens d'évaluation	Résultats, commentaires et recommandations, 1re révision

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention (suite)

Deuxième but à long terme :			
Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	Stratégies/matériaux ou technologie d'aide	Moyens d'évaluation	Résultats, commentaires et recommandations, 1re révision

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Planification globale des buts, des objectifs et des stratégies d'intervention (suite)

Troisième but à long terme :			
Objectifs à court terme (échéancier, critères de réussite)	Stratégies/matériaux ou technologie d'aide	Moyens d'évaluation	Résultats, commentaires et recommandations, 1re révision

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Plan de transition

Initier la discussion dès la première rencontre de l'année

☐ changement de niveau	☐ préscolaire/scolaire	☐ primaire/secondaire	☐ secondaire/postsecondaire ou milieu du travail	☐ autre (changement d'école, de classe multiâges, etc.)

©Alberta Education, Canada, 2007

Nom de l'élève : _____

Résumé – 1re rencontre

Résumé de la première rencontre (création du PIP pour l'année) / Actions à entreprendre ou poursuivre

Résumé de la première révision

Résumé de la deuxième révision

©Alberta Education, Canada, 2007

Dernière révision et bilan de fin d'année

Bilan de fin d'année :	
Les succès de l'année scolaire :	**Actions à poursuivre ou entreprendre pour l'année suivante :**

Nom des membres de l'équipe :	Fonction :	Signatures : 1re rencontre	Signatures : 1re révision	Signatures : 2e révision	Signatures : 3e révision
	Élève				
	Titulaire				
	Parent				
	Direction d'école				
	Coordination – PIP				
	Autre :				
	Autre :				
	Autre :				

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-B

Liste de vérification des éléments composant un PIP*

Nom de l'élève : _____ Date : _____

Description du milieu d'apprentissage ❑ Description du programme tel que le ratio élèves-enseignant, les groupes d'apprentissage, le soutien en place	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails

Renseignements essentiels	Compris (veuillez cocher)
Contribution des parents ❑ La participation des parents est documentée (y compris les réunions). ❑ Le PIP est signé ou les tentatives pour obtenir la signature des parents indiquant un consentement éclairé sont établies par écrit.	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Forces ❑ Domaines sur le plan scolaire, social, affectif, comportemental ou physique qui influencent positivement l'apprentissage ❑ Participation des parents ❑ Participation de l'élève	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Besoins ❑ Domaines sur le plan scolaire, social, affectif, comportemental ou physique qui influencent négativement l'apprentissage ❑ Besoins exprimés de façon positive ❑ Participation des parents ❑ Participation de l'élève	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Informations médicales pertinentes ❑ Diagnostic médical ❑ Médicaments ❑ Autres problèmes médicaux ayant des effets sur le fonctionnement en classe ❑ Aucun problème médical ayant des effets sur le fonctionnement en classe	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Évaluations spécialisées ❑ Évaluations spécialisées courantes : nom de l'outil d'évaluation et date à laquelle il a été administré ❑ Nom du spécialiste et domaine de spécialisation ❑ Résumé des conclusions du rapport	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails

*Traduit et adapté avec la permission de Edmonton Public Schools, *Individualized Program Plan (Guidebook)*, Edmonton (Alberta), Edmonton Public Schools, 2005, p. 75-77; et adapté de Alberta Learning, *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)*, Edmonton (Alberta), Alberta Learning, 2004.

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-B

Liste de vérification des éléments composant un PIP (suite)

Renseignements essentiels	Compris (veuillez cocher)
Niveau actuel de rendement et de réussite (évaluations en salle de classe) ❑ Niveau actuel de fonctionnement ou de réussite de l'élève ❑ Évaluations actuelles avant et après la classe : nom de l'instrument d'évaluation et date à laquelle il a été administré ❑ Résumé des résultats	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Coordination des services de soutien ❑ Services de soutien offerts au sein de l'école ❑ Services de soutien offerts à l'extérieur de l'école ❑ Temps pendant lequel les services ont été offerts	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Adaptations ❑ Adaptations et stratégies individualisées (ex. : attentes particulières, matériel spécialisé, ressources, installations, équipement, technologie d'aide, personnel) ❑ Harmonisées avec les forces personnelles, les domaines de croissance et les énoncés de but	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Méthodes d'évaluation ❑ Des méthodes d'évaluation pour suivre et évaluer les progrès de l'élève sont établies (ex. : observations, échantillons de travail, diagnostic ou tests standardisés, évaluations du développement, listes de vérification).	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Adaptations pour l'évaluation ❑ Des adaptations individuelles pour l'évaluation sont établies (ex. : temps, lecteur, scribe, équipement, mode de présentation des tests).	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-B

Liste de vérification des éléments composant un PIP (suite)

Renseignements essentiels	Compris (veuillez cocher)
Buts et objectifs mesurables ❑ Cohérents avec les forces et besoins de l'élève et nettement liés aux données d'évaluation ❑ Les objectifs à court terme sont mesurables ou observables – le comportement attendu est décrit – les conditions dans lesquelles l'élève accomplira la tâche – les critères de réussite – l'échéancier ❑ Reposant sur la participation des enseignants, des parents et de l'élève (le cas échéant) ❑ Nombre de buts et d'objectifs gérables ❑ Des nouveaux buts et objectifs sont ajoutés au fur et à mesure que d'autres sont atteints	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Planification de la transition ❑ Un résumé des mesures prévues, pour préparer l'élève à réussir grâce aux changements qui seront apportés à son environnement, est décrit au début de l'année. ❑ Le plan de transition implique la famille. ❑ Le plan de transition implique d'autres spécialistes (le cas échéant).	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails
Bilan de fin d'année ❑ Le bilan de fin d'année inclut les stratégies les plus efficaces, les domaines de préoccupation continus et les recommandations pour la prochaine année.	❑ Oui ❑ Nécessite plus de détails

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-C

Feuille de planification d'un PIP*

Renseignements de base

Sert à consigner les renseignements essentiels découlant des dossiers de l'élève et du personnel, de la participation des parents et de l'élève.

Élève : _____ Année : _____

1. **Antécédents scolaires**
2. **Problèmes médicaux** (ex. : vue, ouïe, allergies, diagnostic, médicaments pris actuellement)
3. **Santé générale liée à l'apprentissage** (ex. : alimentation et nutrition, habitudes de sommeil)
4. **Développement physique** (ex. : marche, coordination, niveau d'activité, participation)

*Traduit et adapté avec la permission de Edmonton Public Schools, *Individualized Program Plan Guidebook,* Edmonton (Alberta), 2005, p. 65–68, 71.

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-C

Feuille de planification d'un PIP (suite)

5. **Développement socioaffectif** (ex. : tempérament, habiletés sociales, habiletés de résolution des problèmes)
6. **Évaluations et services spécialisés** (ex. : orthophonie, ergothérapie, physiothérapie, psychologie)
7. **Évaluation en classe du niveau de rendement et de réussite actuel**

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-C

Feuille de planification d'un PIP (suite)

8. Personnel supplémentaire, agences, professionnels et services Services de soutien à l'école et à l'extérieur de l'école (nom, fonction, services offerts)
9. Adaptations et stratégies didactiques Adaptations individualisées et stratégies d'apprentissage et d'enseignement (harmonisées avec catégories de besoins et énoncés de but)
10. Méthodes d'évaluation Méthodes individuelles pour suivre de près et/ou évaluer les progrès de l'élève (observations, évaluation)
11. Adaptations pour l'évaluation Des adaptations individuelles pour l'évaluation sont établies (ex. : temps supplémentaire, scribe, équipement, mode de présentation des tests)

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-C

Feuille de planification d'un PIP (suite)

But n° Énoncé des attentes annuelles de l'évolution de l'élève		
Objectifs Énoncés mesurables ou observables, y compris la date de réussite, le comportement, les conditions et les critères (trois à cinq objectifs à court terme pour chaque but annuel)		
Objectif n° 1		
Objectif n° 2		
Objectif n° 3		
1re révision	**2e révision**	**3e révision**

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 1-C

Feuille de planification d'un PIP (suite)

Planification de la transition Mesures établies au début de l'année qui prépareront l'élève à la transition tout au long de l'année
Bilan de fin d'année Les stratégies les plus efficaces et les domaines de préoccupation continus
Renseignements supplémentaires Autres renseignements pertinents
Participation et contribution des parents

©Alberta Education, Canada, 2007

BIBLIOGRAPHIE

Alberta Learning. *Unlocking Potential: Key Components of Programming for Students with Learning Disabilities*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2003a.

Alberta Learning. *L'équipe d'apprentissage : Guide destine aux parents d'enfants ayant des besoins spéciaux*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.

Alberta Learning. *Normes en matière d'adaptation scolaire (Modifié en juin 2004)*, Edmonton (AB), Alberta Learning, 2004.

Edmonton Public Schools. *Individualized Program Plan Guidebook*, Edmonton (AB), Edmonton Public Schools, 2005.

©Alberta Education, Canada, 2007

Ce document est un chapitre du guide d'enseignement intitulé : *Plan d'intervention personnalisé* (2007).

Les chapitres dans cette ressource comprennent :

Pour démarrer

Introduction
1 : Travailler le processus d'élaboration du PIP

Former une équipe d'apprentissage

2 : Encourager la participation des parents
3 : Appuyer la participation de l'élève
4 : Créer un réseau de soutien

Déterminer les besoins de l'élève

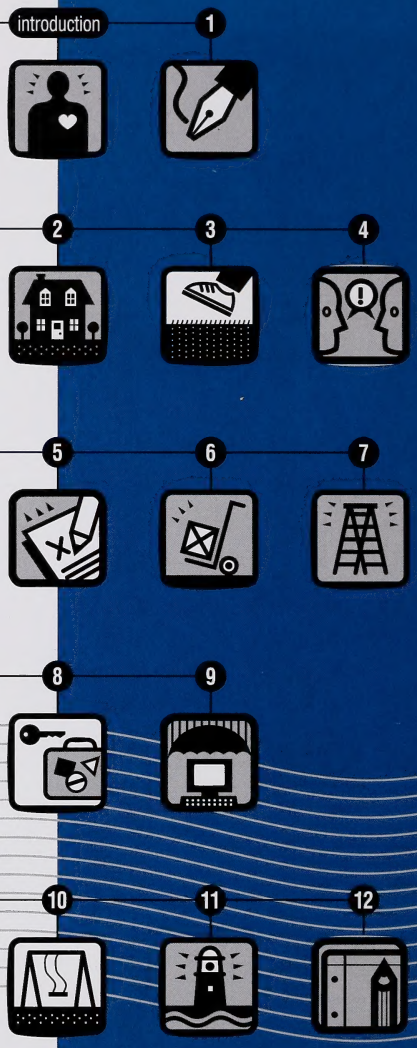
5 : Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP
6 : Identifier les adaptations et les stratégies
7 : Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables

Un pas vers l'avenir

8 : Planifier les transitions
9 : Intégrer une technologie d'aide pour l'apprentissage dans le processus d'élaboration du PIP

Élaborer de nouvelles solutions

10 : Partir du bon pied au préscolaire
11 : Planifier la programmation pour l'élève doué
12 : Pratiques prometteuses pour l'école secondaire



Cette ressource peut être consultée à l'adresse Web suivante : www.education.gov.ab.ca/french/adt_scol/ressources.asp

Alberta Education